

دليل استخدام نموذج طلب إتاحة معلومات



وفقاً لسياسة حرية المعلومات بجامعة الملك سعود، وامتثالاً لضوابط إدارة البيانات وحوكمتها الصادرة من مكتب إدارة البيانات الوطنية، وفّر مكتب إدارة البيانات بجامعة الملك سعود قناة لإرسال طلبات إتاحة المعلومات، وتمكن القناة الباحثين وغيرهم من المستفيدين من إرسال طلبات الحصول على معلومات من جامعة الملك سعود للانتفاع بها في الأغراض المشروعة دون مقابل مادي. ويقدم هذا الدليل خطوات الوصول لنموذج طلب إتاحة المعلومات وآلية عمله.

مكتب إدارة البيانات

Data Management Office

١- الدخول لموقع مكتب إدارة البيانات لجامعة الملك سعود.

dmo.ksu.edu.sa

٢- من خلال الصفحة الرئيسية يمكن الوصول لنموذج طلب إتاحة المعلومات تحت القائمة الفرعية بعنوان: خدمات المكتب

٣- النقر على طلب معلومات، للانتقال لنموذج الطلب.



٤- ملء النموذج بالمعلومات المطلوبة مع تحريّ الدقة والوضوح في تعبئة الخانات.

طلب إتاحة معلومات

* Required

معلومات عامة

General Information

1. * اسم مقدم الطلب

Name

Enter your answer

2. * الجهة

Organization

Enter your answer

3. * رقم الهاتف/الجوال

Phone/Mobile Number

The value must be a number

ه- قبل تقديم الطلب، مراعاة الاطلاع على سياسة وإجراء حرية المعلومات بجامعة الملك سعود من خلال زيارة موقع مكتب إدارة البيانات (dmo.ksu.edu.sa) وتأكيد الموافقة عليها، ثم النقر على زر "إرسال" أو "submit".

مكتب إدارة البيانات

Data Management Office

أقر بالاطلاع على سياسة وإجراء حرية المعلومات المنشورة على موقع المكتب
dmo.ksu.edu.sa
I acknowledge reviewing the FOI policy and procedure on dmo.ksu.edu.sa

16. *

☐ أوافق (I Agree)

صفحة 5 من 5

إرسال رجوع

لا تفصح أبداً عن كلمة مرورك. الإبلاغ عن إساءة

٦- ستتلقى الرد على البريد الإلكتروني المسجل في النموذج بعد تقييم الطلب.

٧- عند وجود أي أسئلة أو للحصول على تحديثات تخص الطلب، التواصل مع مكتب إدارة البيانات عبر البريد الإلكتروني: dmo@ksu.edu.sa.