

تقرير إنجازات مكتب إدارة البيانات ٢٠٢٣ م



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مقدمة

في ظل توجهات المملكة العربية السعودية نحو التحول الرقمي والتطوير المستمر، يبرز دور إدارة البيانات كركيزة أساسية في هذا الاتجاه، في مكتب إدارة البيانات بجامعة الملك سعود نسعى للقيام بمسؤوليتنا جنباً إلى جنب مع كافة جهات الجامعة لإرساء أساس متين يعزز دور البيانات كمحور رئيسي في دعم القرارات الاستراتيجية بالجامعة.

إن الإدارة الفعالة للبيانات تشكل عنصراً مهماً في المرحلة الانتقالية التي تشهدها الجامعة، وتعتبر دافعاً نحو تحقيق المزيد من التقدم والنمو. وبفضل الله تعالى أولاً ثم بدعم من قيادتنا الرشيدة - حفظها الله - وجهود فريق عملنا المتفاني، نجحنا في تحقيق إنجازات ملموسة تساهم في تعزيز مكانة الجامعة كرائدة في هذا المجال.

خلال العام ٢٠٢٣ ركزنا على تعزيز الجوانب الإدارية والفنية في إدارة البيانات، وتطوير الموارد البشرية، وتعزيز الشراكات الاستراتيجية. وقد تمكنا بتوفيق من الله من تحقيق تقدم ملحوظ في قياس نضج إدارة البيانات والارتقاء بمؤشرات التحول الرقمي المرتبطة بإدارة البيانات وحوكمتها.



رئيس مكتب إدارة البيانات
د. إبراهيم بن محمد متنبك

يطيب لي أن أقدم لكم تقرير إنجازات مكتب إدارة البيانات لعام ٢٠٢٣، الذي يعكس رحلتنا المستمرة نحو التميز في مجال إدارة البيانات وكيفية استغلالها لتحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠. في هذا التقرير نستعرض الإنجازات التي تحققت خلال العام الماضي، مؤكدين على التزامنا المستمر بالعمل الدؤوب والتفاني في خدمة وطننا وجامعتنا، وتطلع إلى مستقبل مشرق يعكس طموحات الجامعة وتطلعات المملكة.

وفي الختام، أود أن أتقدم بجزيل الشكر والتقدير لكل من ساهم في دعم مسيرة مكتب إدارة البيانات، داعياً الله تعالى أن يوفقنا جميعاً لما فيه خير الجامعة والوطن.



فريق العمل

أعد هذا التقرير فريق العمل بمكتب إدارة البيانات

تحت إشراف

سعادة الدكتور / إبراهيم بن محمد متمبك

رئيس مكتب إدارة البيانات

الأستاذ / عبدالعزيز بن محمد الصبيحي

مدير إدارة مكتب إدارة البيانات – رئيس الفريق

فريق العمل

١	أ. فوزية بنت عبدالله باقازي	٢	أ. ديمه بنت سعد المقرن
٣	م. منى بنت مسعد المطيري	٤	أ. إبراهيم بن أحمد الهزازي
٥	أ. ماجد بن ماضي البقمي	٦	أ. عبدالمحسن بن عبدالله المطيري
٧	أ. محمد بن حميدي الحسن	٨	أ. هند بنت مدعج السبيعي
٩	م. عبدالله بن ضعيان المطيري	١٠	أ. نايف بن سيف الشبوي
١١	م. سارة بنت سعيد الحربي	١٢	م. فاتن بنت ناصر الشبانان
١٣	م. موزي بنت فهد الحسين		

الملخص التنفيذي

التقرير السنوي لمكتب إدارة البيانات لعام ٢٠٢٣ يسلط الضوء على الإنجازات والتطورات الرئيسية التي حققها المكتب في مختلف مجالات إدارة البيانات. ويتناول الملخص التنفيذي الجوانب التالية:

الشؤون الإدارية

- توسيع فريق العمل بكفاءات متخصصة.
- تنفيذ برامج تدريبية متقدمة لتطوير الكوادر.
- اتخاذ قرارات إدارية لتعزيز الكفاءة وتحسين الحوكمة.
- إنشاء لجان وفرق تنفيذية لتحقيق التنسيق الفعال في إدارة البيانات.
- عقد أكثر من ٣٠ اجتماع ومعالجة أكثر من ٦٠٠ معاملة وإرسال ٤٤٠ بريد.

الشؤون الفنية

- تحقيق المستوى الخامس في قياس نضج إدارة البيانات.
- الالتزام الكلي بمؤشرات التحول الرقمي.
- تطوير القدرات وبناء المهارات.
- إجراء الدراسات وإطلاق حملات توعوية فعّالة.
- تحسين الخدمات الإلكترونية وتسهيل إتاحة البيانات.
- توقيع اتفاقيات رئيسية لمشاركة وتبادل البيانات.
- إصدار التقارير وكتيبات التوعية وأدلة الاستخدام.
- نشر المعلومات والأخبار حول إدارة البيانات.
- التنظيم والمشاركة في فعاليات متعلقة بإدارة البيانات.



فهرس المحتويات

٢	المقدمة
٥	الملخص التنفيذي
٧	فهرس المحتويات
٨	نبذة عن المكتب
٨	نشأة المكتب
٩	مهام المكتب
١٠	الخطة الاستراتيجية للمكتب
١١	الهيكل التنظيمي للمكتب
١٢	الإنجازات المتحققة للمكتب
١٣	• أولاً: الشؤون الإدارية والتنظيمية
١٣	• تطوير الموارد البشرية
١٤	• القرارات الإدارية
١٤	• اللجان الدائمة والتنفيذية
١٤	• الاجتماعات
١٥	• المكاتب
١٦	• ثانياً: الشؤون الفنية
١٦	• تقييم المكتب لدى الجهات ذات العلاقة
١٧	• الدراسات
١٨	• البرامج والأنظمة
٢٠	• ضوابط ومواصفات إدارة البيانات
٢٠	• التعاون والشراكات
٢١	• الخدمات الإلكترونية
٢٤	• الإصدارات والمنشورات
٢٩	• الأنشطة والفعاليات

نبذة عن المكتب

كيان إداري يتبع مكتب معالي رئيس جامعة الملك سعود، ويقع تحت نطاق إشرافه المباشر، وملحق في المستوى التنظيمي الأول لهيكل الجامعة ويعنى بمسؤولية إدارة البيانات في الجامعة وحوكمتها وحماية البيانات الشخصية ووضع الضوابط والسياسات لها ودعم جهات الجامعة ذات العلاقة في تطبيقها ومتابعة الامتثال لها.

نشأة المكتب

تم إنشاء مكتب إدارة البيانات بقرار إداري من معالي رئيس الجامعة بالرقم ٢٠/٢٢٣٠٧١ في ٢٠/١٠/١٤٤٢ هـ بموجب برقية معالي وزير التعليم رقم ٥٩٠٣٦ بتاريخ ١٤٤٢/٦/٧ هـ المبنية على تعميم معالي رئيس الديوان الملكي رقم ٣٠٦٧٨ في تاريخ ١٤٤٢/٦/٥ هـ امثالاً للأمر السامي رقم (٥٩٧٦٦) في ٢٠/١١/١٤٣٩ هـ القاضي بتأسيس مكاتب إدارة البيانات بالجهات الحكومية ترتبط بشكل مباشر بالمسؤول الأول بالجهة.

مهام المكتب

١. وضع النظم والسياسات الواجب تنفيذها لإدارة البيانات بالجامعة.
٢. دعم امتثال وحدات الجامعة المعنية، والتأكد من تنفيذها لسياسات إدارة البيانات.
٣. التواصل والتعاون مع الجهات المعنية بإدارة البيانات.
٤. وضع البرامج التدريبية المتخصصة للارتقاء بقدرات الموظفين في التعامل مع البيانات.
٥. تخطيط وتنفيذ البرامج التوعوية لنشر وترسيخ ثقافة إدارة البيانات.
٦. إدارة طلبات تبادل / مشاركة البيانات والمعلومات الإحصائية مع الأطراف ذات العلاقة داخل وخارج الجامعة، وكذلك مع الباحثين والمهتمين مع الجهات ذات العلاقة.
٧. العمل على إتاحة البيانات والمعلومات الإحصائية العامة للعموم عبر المنصات المختلفة مع الجهات ذات العلاقة.
٨. وضع آليات وخطط لتعزيز الاستفادة من البيانات.
٩. إجراء الدراسات والتقارير الإحصائية (الوصفية والتنبؤية) اللازمة لدعم قرارات الجامعة في مختلف المجالات ونشرها.
١٠. أتمتة الحصول على البيانات والمعلومات من كافة وحدات الجامعة إلكترونياً
١١. إنشاء قواعد البيانات وفق متطلبات العمل بالمكتب

الخطة الاستراتيجية للمكتب

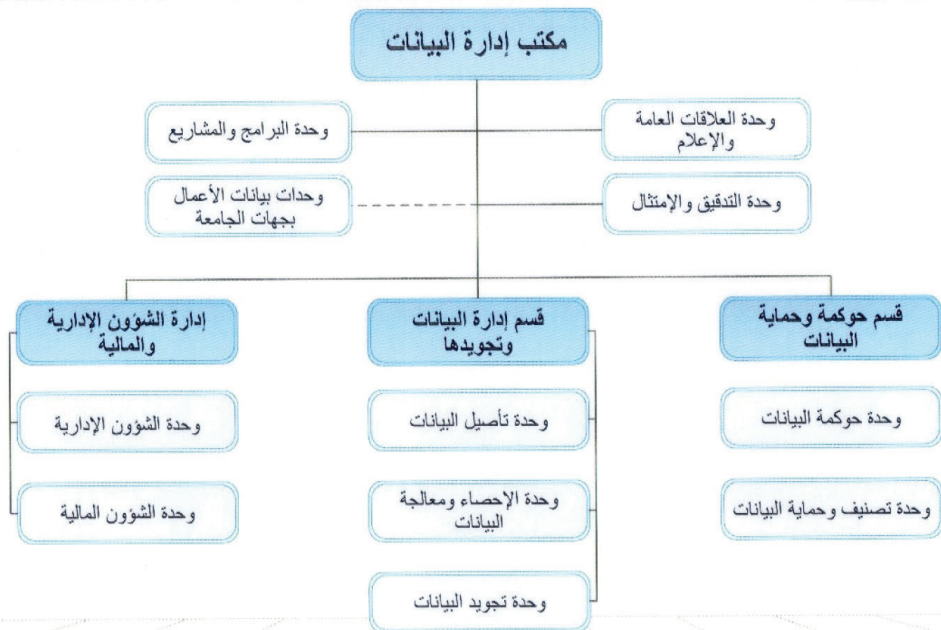


الأهداف الاستراتيجية



الهيكل التنظيمي للمكتب

الهيكل التنظيمي لمكتب إدارة البيانات
حسب الكيانات الإدارية - 1443 هـ



معالي رئيس الجامعة

أ.د. بدران بن عبدالرحمن العمر

وكيل الجامعة للتخطيط والتطوير

أ.د. علي بن محمد مسلمي

رئيس مكتب إدارة البيانات

د. إبراهيم بن محمد متممك

الإنجازات المتحققة للمكتب

بفضل من الله ثم بجهود منسوبي ومنسوبات المكتب ودعم قيادة الجامعة حقق العديد من الإنجازات حيث أثمرت عن نيل المكتب:

تحقيق المستوى الأمثل (الخامس) في قياس نضج مكاتب إدارة البيانات للأجهزة الحكومية عن العام ٢٠٢٢م الصادر من مكتب إدارة البيانات الوطنية مع مطلع هذا العام ٢٠٢٣م، والذي بني على قياس (II) مؤشراً.



الالتزام الكلي وفق تقرير قياس التحول الرقمي ٢٠٢٣ في مؤشر ادارة وحوكمة البيانات ومؤشر البيانات المفتوحة.



أولاً: الشؤون الإدارية والتنظيمية

تطوير الموارد البشرية

التوظيف

نظراً للتوسع في أعمال المكتب، تم بذل جهود كبيرة لاستقطاب خبرات متنوعة من داخل الجامعة، تشمل هذه الخبرات مسؤولين في مجالات حوكمة البيانات، وإدارتها، وإتاحتها، بالإضافة إلى فريق من الإحصائيين، ومدير إداري وفريق مساعد. ومن بين المناصب الجديدة، تم تعيين ما يلي:

- مستشار قانوني للمراجعة القانونية لاتفاقيات مشاركة البيانات، والتأكد من أن جميع الأنشطة تتوافق مع القوانين والتشريعات المتعلقة بالخصوصية وحماية البيانات الشخصية.
- محلل نظم للمساهمة في تلبية متطلبات مجالات تأصيل البيانات ومنها النمذجة والهيكلية، ذكاء الأعمال والتحليلات، وجودة البيانات.

التدريب

جانب أساسي من عمل المكتب هو تدريب وتأهيل الكوادر في مجالات إدارة البيانات وحوكمتها وحماية البيانات الشخصية. يشمل ذلك ترشيح منسوبي المكتب والجامعة للمشاركة في برامج تدريبية وورش عمل متخصصة، بالتنسيق مع جهات التدريب داخل الجامعة وخارجها، مثل مكتب إدارة البيانات الوطنية في الهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي (سدايا). استفاد من هذه الدورات أكثر من ٣٥ متدرب ومتدربة في مختلف المجالات.

التوعية

شملت جهود تطوير الكوادر البشرية برامج التوعية لمنسوبي الجامعة من الموظفين وأعضاء هيئة التدريس والطلاب في مجالات إدارة البيانات وحوكمتها خلال العام ٢٠٢٣ شملت هذه الجهود إطلاق حملة التوعية بحماية البيانات الشخصية خلال شهر التوعية بالأمن السيبراني، وكذلك اعتماد خطط لإطلاق حملات توعية مستقبلية في كافة مجالات إدارة البيانات وحوكمتها.

القرارات الإدارية

حرص مكتب إدارة البيانات على تحسين الكفاءة الإدارية وتعزيز الحوكمة بشكل فعّال، من خلال اتخاذ سلسلة من القرارات الإدارية التي تهدف إلى توزيع المسؤوليات بكفاءة، وتشمل هذه القرارات:

- قرار تكليف الموظفة ساره الحربي مسؤول إدارة البيانات
- قرار تكليف الموظفة موزي الحسين مسؤول إتاحة البيانات
- قرار تكليف الموظفة فاتن الشبانان مسؤول حماية البيانات الشخصية
- قرار تكليف الموظف عبدالله المطيري مسؤول البيانات المرجعية والرئيسية

اللجان الدائمة والتنفيذية

تهدف استراتيجية مكتب إدارة البيانات إلى تعزيز التنسيق الفعّال وتحقيق التكامل والتفاهم مع الأطراف الفاعلة في مجال الأنشطة المرتبطة بإدارة البيانات. في سبيل ذلك، تم إنشاء عدة لجان دائمة وفرق تنفيذية تشمل:

- اللجنة الدائمة لإدارة البيانات وحوكمتها.
- اللجنة الدائمة لحصر وتصنيف البيانات.
- الفريق التنفيذي لدراسة إعداد التقارير الصادرة من المكتب.
- الفريق التنفيذي لدراسة تطبيق البيانات المفتوحة بجامعة الملك سعود.
- الفريق التنفيذي لدراسة التوعية بإدارة البيانات وحوكمتها وحماية البيانات الشخصية بجامعة الملك سعود.

الاجتماعات

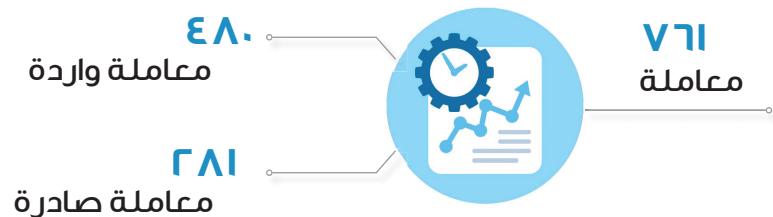
عقد المكتب عدد من الاجتماعات كأداة فعّالة للتواصل مع الفرق المختلفة لإنجاز المهام وتبادل الأفكار بكفاءة وتحفيز المشاركة الفعّالة وتضمن ذلك:

- عقد أكثر من (٣٠) اجتماعاً مع مختلف الجهات سواءً من داخل الجامعة أو من خارجها.

المكاتب

بذل المكتب جهوداً اتصالية مميزة على المستوى الإداري خلال العام الماضي مع جهات الجامعة وخارجها بهدف تنظيم العمليات الإدارية وتحقيق التعاون وتنسيق الجهود شمل ذلك:

- تلقى ٤٨٠ معاملة واردة وإصدار ٢٨١ معاملة لمختلف الجهات.
- استقبال ٣١٣ رسالة بريدية الكترونية وإرسال ٤٤٠ رسالة بريدية الكترونية.



الشؤون الفنية

ثانياً:

تقييم المكتب لدى الجهات ذات العلاقة



يقوم المكتب بدور هام في الإشراف والتنفيذ وضمان الامتثال داخل الجامعة في مجال إدارة البيانات وحوكمتها. يتحمل المكتب مسؤولية تحقيق المعايير والمؤشرات الوطنية في هذه المجالات، وتلبية متطلباتها. من خلال هذه الجهود، يسعى المكتب لضمان أعلى مستويات الجودة والكفاءة في إدارة البيانات، مما يعزز الشفافية ويدعم القرارات المبينة على بيانات دقيقة وموثوقة داخل الجامعة.



مستوى نضج مكتب البيانات
الصف الثاني - 2022



جامعة الملك سعود

اسم الجهة



#	المعيار	الدرجة	النتيجة	وزن المعيار
1	رصد مكتب بيانات الجهة مباشرة بالمسؤول الأول في الجهة	تم الربط والإشراف مباشرة بالمسؤول الأول	15.00%	15.00%
2	تعيين مدير مكتب بيانات الجهة	تم إصدار قرار التعيين ومنفرد كلياً	10.00%	10.00%
3	هيكلة تنظيمي لمكتب بيانات الجهة	تم اعتماد هيكل مكتب الجهة	10.00%	10.00%
4	مهام مكتب بيانات الجهة	مكتب الجهة لا يوجد لديه مهام أخرى	5.00%	5.00%
5	تحديد مسؤول حماية بيانات شخصية	تم تحديد مدير المكتب للقيام بالمهام	5.00%	5.00%
6	تحديد مسؤول إدارة بيانات	تم تحديد مسؤول منفرد كلياً	5.00%	5.00%
7	تحديد مسؤول أمن بيانات	تم تحديد مسؤول منفرد كلياً	5.00%	5.00%
8	توعية موظفي أمن البيانات وحماية البيانات الشخصية	تم توعية موظفي الجهة	10.00%	10.00%
9	وضع خطة لإدارة البيانات وحماية البيانات الشخصية في الجهة	تم اعتماد خطة والبدء بتنفيذها	15.00%	15.00%
10	وضع استراتيجية لإدارة البيانات وحوكمتها وحماية البيانات الشخصية في الجهة	تم إعداد واعتماد الاستراتيجية	15.00%	15.00%
11			المجموع	100.00%
				100.00%

* قياس نضج مكاتب البيانات يتم بشكل نصف سنوي

مكتب إدارة البيانات الوطنية 2023

- قياس نضج مكاتب إدارة البيانات: المكتب يخضع لتقييم نضجه بواسطة مكتب إدارة البيانات الوطنية، استنادًا إلى (II) مؤشرًا. وقد أحرز المكتب تقدمًا ملحوظًا، محققًا المستوى الخامس في تقييم نضج مكاتب إدارة البيانات للأجهزة الحكومية لعام ٢٠٢٢، والذي أعلن في مطلع ٢٠٢٣.

- قياس التحول الرقمي: المكتب مسؤول عن مؤشري إدارة وحوكمة البيانات والبيانات المفتوحة في إطار قياس التحول الرقمي الصادر عن هيئة الحكومة الرقمية. لعام ٢٠٢٣، تمكن المكتب من تحقيق الالتزام الكامل وفق هذين المؤشرين.

الدراسات

ضمن مساعي المكتب في استكمال المتطلبات لضوابط ومواصفات إدارة وحوكمة البيانات وحماية البيانات الشخصية قام بإجراء عدد (٢) دراسات وهي:

١- دراسة تطبيق البيانات المفتوحة.

في إطار سعي المكتب لتحقيق التميز في مجال البيانات المفتوحة قام بإجراء دراسة متعمقة حول تطبيق البيانات المفتوحة. هذه الدراسة تركز على عدة جوانب رئيسية: حوكمة منظومة البيانات المفتوحة، تعزيز نشر هذه البيانات، وتشجيع ثقافة البيانات المفتوحة. من خلال هذه الدراسة، تم تحليل الوضع الراهن للبيانات المفتوحة بالجامعة، تحديد المتطلبات والاحتياجات الخاصة بتطبيقها، وإعداد مقارنة مرجعية للبيانات المفتوحة لتعزيز فهمها وتطبيقها بشكل أكثر فعالية.

٢- دراسة التوعية بإدارة البيانات وحوكمتها وحماية البيانات الشخصية.

قام المكتب بإجراء دراسة تركز على تعزيز الوعي بإدارة البيانات وحوكمتها لدى الموظفين والمجتمع الأكاديمي للتعريف بأهمية البيانات وأخلاقيات التعامل معها. هدفت الدراسة إلى نشر ثقافة الوعي بالبيانات، تعزيز مهارات الموظفين في إدارتها، وتشجيع اتخاذ القرارات بناءً عليها. نتج عن هذه الدراسة تطوير خطة شاملة لحملات التوعية وتنظيم ورش عمل وفعاليات تهدف إلى تعزيز الفهم والالتزام بأفضل ممارسات حماية البيانات الشخصية وتحقيق الأمان الرقمي، بالإضافة إلى إنتاج مواد تعليمية وإرشادات عملية.

01 تصميم نظام طلب المعلومات ومتابعة اجراءات حرية المعلومات

عمل المكتب على تصميم نظام لطلب المعلومات ومتابعة إجراءات حرية المعلومات، والذي يهدف إلى تسهيل وتنظيم عملية الوصول إلى البيانات والمعلومات. ويتميز النظام بتوفير واجهة إلكترونية لتقديم الطلبات وإدارتها بكفاءة عالية، مع ضمان حماية البيانات وأمنها. يمكن للمستخدمين من خلاله تقديم طلبات المعلومات وتتبع حالتها والحصول على البيانات المطلوبة بشكل ميسر. ويشمل النظام مجموعة من الوظائف والمزايا الرئيسية كالتحقق من كمال الطلبات وسهولة توجيهها وإدارتها

جامعة الملك سعود
King Saud University
إدارة طلب المعلومات

مرحباً، عبدالله المطيري

1445/07/12 هـ 04:43 م

[تسجيل خروج](#)

#	رقم الطلب	التقييم	الاقتراح
13	17	1004	hu
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> عرض الملف ملف ميدني عرض الملف </div>			

[إدارة طلب معلومات](#)

[الرئيسية](#)

[كافة الطلبات](#)

[المستخدمين](#)

[تخصيص الطلبات](#)

[الجدول الزمني للعمليات](#)

[المدفوعات لرسم البيانات إن وجدت](#)

[الاعتراضات](#)

تطوير نظام معالجة بيانات الطلاب والموارد البشرية



قام المكتب بتطوير نظام معالجة بيانات الطلاب والموارد البشرية، والذي يهدف إلى توحيد وتبسيط عمليات المعالجة لبيانات الطلاب (المستجدين، المقيدين، الخريجين) والموارد البشرية (الموظفين، أعضاء هيئة التدريس، المبتعثين، المتدربين). يتميز النظام بكفاءته في التعامل مع البيانات المختلفة وقدرته على تصديرها إلى صيغ متعددة مثل الإكسل، وكذلك في إعداد التقارير الإحصائية اللازمة للتقارير السنوية والمشاركة في البيانات المفتوحة. تم تنفيذ النظام بما يتوافق مع المعايير والسياسات المحددة، مما يؤدي إلى تحسين الكفاءة وتسهيل الوصول إلى البيانات.

المستخدم

العام الجامعي

امتداد الملف

اسم ورقة العمل

بيانات أعضاء هيئة التدريس

بيانات الموظفين

بيانات الابتعاث

بيانات المتدربين / الدورات التدريبية

اعتماد البيانات

عرض البيانات / مصدر البيانات

عمليات المعالجة

إدارة المستخدمين

بيانات الطلاب

معالجة محددة

بيانات رصين

تم العرض بنجاح

No file chosen

Choose File

رفع بيانات أعضاء هيئة التدريس

اعتماد بيانات أعضاء هيئة التدريس

العام الجامعي : 69

عرض المعلومات العامة

عرض المعلومات العامة في ملف

#			
1	عدد سجلات أعضاء هيئة التدريس	6942	100.00
2	عدد الحقول التي تحتوي تكرار	18	99.00
3	عدد الكليات/الجهات التي لم يتعرف عليها	35	99.00
4	عدد الأقسام التي لم يتعرف عليها	92	98.00
5	عدد المؤهلات التي لم يتعرف عليها	4	99.00

جميع الحقوق محفوظة © 2024م-1445هـ. جامعة الملك سعود- مكتب إدارة البيانات

ضوابط ومواصفات إدارة البيانات

وصل عدد السياسات والتشريعات الضابطة للبيانات بالجامعة التي أعدها المكتب (١١) سياسة متوافقة مع مواصفات ومتطلبات مكتب إدارة البيانات الوطنية لكثير من المجالات المتعلقة بإدارة البيانات وحوكمتها وحماية البيانات الشخصية وكذلك (١٢) خطة تنفيذية لها وقد تم تزويدها للجهات ذات العلاقة بالجامعة للعمل بموجبها.

التعاون والشراكات

التعاون مع جهات الجامعة وتلبية متطلبات الأعمال

كان لمكتب إدارة البيانات المشاركة الفعالة والمساهمة في تقديم الدعم لكثير من الجهات داخل وخارج الجامعة ومنها:

- التعاون مع فريق التصنيف الوطني السعودي لمؤسسات التعليم العالي (صقر) من خلال إدخال البيانات والاحصائيات.
- تزويد لجنة الاعتماد بالدليل الإرشادي المتبع في مكتب إدارة البيانات كأحد متطلبات الحصول على الاعتماد المحلي.

توقيع اتفاقيات مشاركة وتبادل البيانات مع الجهات الحكومية الأخرى

لمكتب إدارة البيانات الدور البارز في دراسة وتحقيق الامتثال لمتطلبات مكتب إدارة البيانات الوطنية بما يتعلق بتوقيع اتفاقيات مشاركة وتبادل البيانات المبرمة بين الجامعة والجهات الأخرى، فقد قام بالتحقق من بنود الاتفاقيات التالية:

- اتفاقية مشاركة البيانات مع هيئة المحتوى المحلي والمشتريات الحكومية.
- اتفاقية تبادل المعلومات وحفظ السرية بين مركز التميز البحثي في المواد الهندسية والشركة العالمية للبتروكيماويات (سبكيم).

٥١ تكامل البيانات ومشاركتها

حققت الجامعة إنجازات مميزة على صعيد تعزيز تكامل البيانات ومشاركتها، فقد تم مشاركة بيانات الجامعة مع العديد من الجهات الحكومية بفعالية عبر قناة تكامل الحكومية (GSB)، بهدف تحسين الخدمات العامة وتحقيق التعاون المثمر بين القطاعات المختلفة. وتوضح هذه البيانات النجاح في إتاحة المعلومات الضرورية لدعم العمليات الحكومية، والمساهمة في تحقيق أهداف رؤية السعودية ٢٠٣٠.

يعرض الجدول التالي البيانات التي تم مشاركتها على منصة تكامل الحكومية:

٣	الجهة الحكومية	نوع الخدمة	عدد البيانات
١	هيئة تقويم التعليم والتدريب	ExamResultService	٢٣٦٥٢٠
٢	وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية	ExamResultService	٣٧٥٤٢
٣	وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية	DisabilityReportService	١٣٤٥٥
٤	وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية	EmployeeInfoService	١٨٥٦٤٤
٥	المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية	GOSIEmploymentStatusService	١٤١٥٦٩
٦	وزارة التعليم	GraduateRecordService	٦٨٩
٧	وزارة التعليم	SchoolStudentRecordService	٥٣٩٥٤
٨	وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية	IndigentInquiry	٢٦٧٨٤
٩	وزارة التعليم	SchoolStudentRecordService	٢٣١
١٠	المؤسسة العامة للتقاعد	PensionInfoService	٩٦
١١	وزارة التعليم	SchoolStudentRecordService	٢٥٦٣٢
١٢	وزارة التعليم	StudentAdmissionStatusService	٤٥٨٥١

٠٢ إتاحة البيانات وحرية المعلومات

02

ضمن أنشطة المكتب الرئيسية ما يتعلق بتقديم الدعم لقيادات ولأصحاب القرار بالجامعة وللجهات والباحثين وطلاب الدراسات العليا بالتقارير والنشرات الإحصائية والمعلومات عن جميع المجالات التي تعمل عليها الجامعة كمعلومات عن الجامعة ونشأتها ومراحل تطورها وبرامجها الأكاديمية أو إحصائيات عن الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين وبرامج خدمة المجتمع وأنشطة البحث العلمي وذلك من خلال قنوات التواصل التي سخرها المكتب كالبريد الإلكتروني الخاص أو نموذج طلب معلومات المتاح على موقع المكتب الإلكتروني، أو الكتابة إلى المكتب. فقد قدم المكتب خلال فترة التقرير الآتي:

• **الجهات:** بلغت عدد الجهات المستفيدة من داخل الجامعة ٢٠ جهة، كما تم تقديم الخدمة لـ ١٣ جهة من خارج الجامعة، وبلغ عدد الطلبات التي تم تنفيذها للجهات داخل الجامعة ١١ طلب، كما تم تنفيذ ٢٥ طلب للجهات خارج الجامعة.

• **الباحثون:** بلغ عدد الطلبات ١٤٠ طلباً استفاد منها ٣٩ باحثاً و ١٠١ باحثة. وهم طلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس والموظفين من داخل أو خارج الجامعة، مثل: جامعة الملك فيصل - جامعة ام القرى - جامعة الاميرة نورة - جامعة الامام محمد بن سعود - الملك خالد - جامعة نايف - وزارة التعليم - جامعة القصيم - جامعة جازان - جامعة طيبة.



03 منصة البيانات المفتوحة بالجامعة

يلتزم مكتب إدارة البيانات بالتحديث والتطوير المستمر لمحتوى منصة البيانات المفتوحة لجامعة الملك سعود، التي تتيح للمستخدمين الوصول إلى البيانات العامة لجامعة الملك سعود دون قيود عبر الموقع الإلكتروني data.ksu.edu.sa. فقد تم تحديث مجموعات البيانات المفتوحة وعددها (٧) مجموعات بناءً على دورية النشر المعتمدة لكل مجموعة وهي:



كما تم التوسع في صيغ البيانات المفتوحة لتشمل:



تلبي البيانات المنشورة احتياجات البحث والأعمال، ويمكن تنزيل الملفات بصيغ متعددة قابلة للقراءة آلياً. كما يمكن للمستخدمين من خلال المنصة الوصول لدليل واجهة برمجة التطبيقات API، والحصول على رخصة البيانات المفتوحة والاطلاع على شروط وسياسة الاستخدام. وقد لاقت المنصة اقبالاً واسعاً من الجهات والأفراد من داخل الجامعة وخارجها، وكانت مورداً قيماً للبحث وإعداد التقارير وتطوير الأعمال حيث بلغ عدد الزيارات للمنصة أكثر من ١٠ ألف زيارة.

عدد الزيارات للمنصة ١٠ ألف زيارة



الإصدارات والمنشورات



أدلة الاستخدام

أصدر المكتب مجموعة من أدلة الاستخدام التي تسهل على المستخدمين عملية الوصول إلى خدماته. ويشرح كل دليل خطوات الوصول إلى النموذج المطلوب، وكيفية ملء البيانات الأساسية، والإجراءات اللازمة لإتمام الطلب، مع التأكيد على الاطلاع والموافقة على السياسات ذات الصلة. بذلك، لضمان الوصول لجميع المستخدمين وتقديم تجارب استخدام سلسلة وفعّالة.

١. دليل استخدام قناة طلب بيانات مفتوحة.

٢. دليل استخدام نموذج طلب معلومات.

٣. دليل استخدام نموذج مشاركة البيانات.

٤. دليل استخدام خدمة الربط مع البيانات المفتوحة عن طريق واجهة برمجة التطبيقات

(API) (الإصدار الثاني)

الأدلة التعريفية

عمل المكتب على إصدار عدد من الأدلة التعريفية لمجالات إدارة البيانات وحوكمتها، هذه الأدلة تشكل مورداً قيماً للمختصين والعامة على حد سواء، حيث تقدم المعلومات بشكل واضح ومنظم، مع التركيز على سهولة الوصول وشرح أهم المفاهيم والمبادئ الأساسية والأهداف والسياسات والضوابط والأدوار والمسؤوليات والإجراءات المعتمدة للتطبيق. يتم نشر هذه الأدلة على موقع المكتب الإلكتروني لضمان إتاحتها للجميع.

2 دليل تعريفي بمجال تصنيف البيانات



1 دليل التوعية بحماية البيانات الشخصية



3 ويجري العمل على تنفيذ أدلة أخرى لتعزيز الوعي بكافة المجالات.

النشر الإعلامي

خلال العام ٢٠٢٣، اتبع المكتب استراتيجيات اتصالية متنوعة لتعزيز حضوره الإعلامي، وركز على استخدام مجموعة من الأدوات الإعلامية والتقنيات البصرية لنشر المعلومات والأخبار المتعلقة بأنشطته وخدماته، وتضمنت هذه الجهود:

١ - موقع مكتب إدارة البيانات (dmo.ksu.edu.sa): يحتوي على مواد محدثة بما في ذلك نماذج الخدمات والسياسات والاجراءات وأدلة التوعية. يقدم الموقع أيضًا أخبارًا وإعلانات وفعاليات، ويسمح بالوصول إلى منصة البيانات المفتوحة. يعمل المكتب على تحديث الموقع بانتظام ليضم أحدث الأنشطة والمعلومات، مما جعله يحتل الصدارة في نتائج البحث على جوجل باستخدام كلمات «مكتب إدارة البيانات». يقوم فريق إتاحة المعلومات بمتابعة الطلبات الواردة عبر نموذج الطلب والرد عليها مباشرة، وقد تجاوز إجمالي زيارات الموقع ٦٠ ألف زيارة في عام ٢٠٢٣.

٢ - نشر الأخبار عبر قنوات متنوعة: شمل ذلك صحيفة الجامعة، البوابة الإخبارية للجامعة، وكالة الأنباء السعودية، بالإضافة إلى عدة صحف محلية، لضمان وصول المعلومات إلى أوسع جمهور ممكن.

٣ - استخدام الانفوجرافيك: أصدر المكتب أكثر من ٣٠ انفوجرافيك عبر مختلف القنوات، بما في ذلك الموقع الإلكتروني وتويتر، لتبسيط المفاهيم المعقدة المتعلقة بإدارة البيانات.

٤ - أفلام الموشن جرافيك: أنتج المكتب أفلام الموشن جرافيك لتوضيح مفاهيم إدارة البيانات وحوكمتها وحمايتها، للاستفادة من قابلية الفيديو للانتشار الأوسع وقدرته في نقل المعلومات بطريقة جذابة ومبتكرة.

٥ - النشرة البريدية: استمر المكتب في بث رسائل توعية متنوعة عبر النشرة البريدية اليومية التي تستهدف أكثر من ١٠ ألف من الموظفين وأعضاء هيئة التدريس والطلاب بالجامعة، مما ساعد على تحقيق تواصل فعال وشامل.



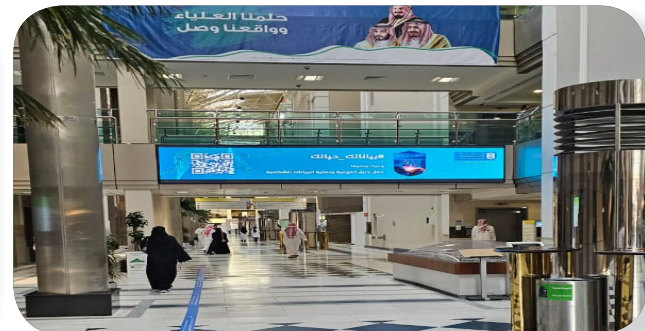
٦ - المقالات واللقاءات الصحفية: تم التركيز على نشر مقالات وإجراء لقاءات صحفية لزيادة التفاعل والوعي بأهمية إدارة البيانات.



٧ - منشورات شبكات التواصل الاجتماعي: استخدم المكتب قنوات مثل تويتر ولينكد إن للوصول إلى جمهور أوسع ونشر المعلومات بكفاءة، ونشر أكثر من ٥٠ منشورا وصلت لأكثر من ٤ مليون مستخدم.



٨ - الشاشات الإعلانية: وظّف المكتب في نشر رسائل التوعية على ٤٠٠ شاشة للهاتف الشبكي، و١٠ آلاف شاشات توقف أجهزة الكمبيوتر بالإضافة لعدد ١٠٠ شاشة إعلانية في مباني الجامعة المختلفة في المدينة الجامعية للطلاب والمدينة الجامعية للطالبات والمدينة الطبية.



الأنشطة والفعاليات

حضور المؤتمرات

كان لمكتب إدارة البيانات تفاعل ملموس في مشاركته في الفعاليات والمناسبات الوطنية والأحداث والمعارض ذات الموضوعات المرتبطة بأعمال ونشاط المكتب والتي أقامتها الجامعة أو المقامة خارجياً انطلاقاً من دورها التوعوي والتثقيفي بمجالات إدارة البيانات وحوكمتها وحماية البيانات الشخصية بالإضافة إلى تنظيمه محاضرات وورش عمل تستهدف منسوبي الجامعة وطلابها والباحثين ورواد الأعمال. وشجع المكتب منسوبيه لحضور هذه المؤتمرات والملتقيات المتعلقة بإدارة البيانات لتوسيع خبراتهم ومعارفهم من خلال اللقاء بنخبة من الخبراء والمختصين، والاستفادة من الجلسات العلمية وورش العمل المقدمة.



1 حضور المنتدى السعودي للبيانات للاطلاع على أحدث التطورات في مجال البيانات والذكاء الاصطناعي، والتعرف على أول مؤشر وطني للبيانات والنسخ المطورة من منصات حوكمة البيانات والبيانات المفتوحة التي تم تدشينها خلال المنتدى.

2 حضور المنتدى الدولي للأمن السيبراني ٢٠٢٣ الذي تنظمه الهيئة الوطنية للأمن السيبراني للاطلاع على تطورات الأمن السيبراني محلياً وعالمياً.



3 حضور ملتقى الحكومة الرقمية ٢٠٢٣ بتنظيم هيئة الحكومة الرقمية للاستفادة من الجلسات الحوارية وورش العمل المقدمة في مجال التحول الرقمي، والاطلاع على إنجازات المملكة في هذا الشأن، والتعرف على المنتجات والخدمات الرقمية الجديدة.

تنظيم الفعاليات



1 تنظيم لقاء تعريفى حول إدارة البيانات وحوكمتها بمشاركة مكتب إدارة البيانات الوطنية، وحضور عدد من القيادات الأكاديمية والإدارية بالجامعة وطلاب الجامعة من مختلف التخصصات، وتم خلاله تسليط الضوء على أهمية إدارة البيانات وحوكمتها. كما تم تقديم مسار تدريبي مُخصص في هذا المجال بالشراكة مع عمادة تطوير المهارات، والذي يهدف لتغطية الاحتياجات التدريبية للعاملين بالجامعة والطلاب في مجالات إدارة البيانات وحوكمتها. كما تم التطرق للفرص الوظيفية والشهادات الاحترافية المطلوبة في مجال إدارة

البيانات.



2 تنظيم لقاء تعريفى بإدارة البيانات وحوكمتها للطلاب الموهوبين ضمن برنامج «موهبة الإثرائى الأكاديمى ٢٠٣٠»، من أجل رفع مستوى الوعي للطلاب حول مفاهيم إدارة البيانات ومجالاتها وإثراءهم من خلال التمارين والأنشطة التفاعلية والتأكيد على دور إدارة البيانات فى تحقيق أهداف رؤية المملكة ٢٠٣٠.

3 تنظيم ورشة عمل حول حوكمة وحماية البيانات الشخصية، شهدت مشاركة نحو ٣٥ موظفاً وموظفة من مختلف جهات الجامعة. وتأتى هذه الورشة فى سياق الجهود الهادفة لرفع مستوى الوعي حول أهمية الإدارة الفعّالة للبيانات وسبل حوكمتها وحمايتها بحضور ومشاركة ممثلى ومختصي بيانات الاعمال فى الجامعة.

4 إقامة جلسة حوارية بالتعاون مع نادى نظم المعلومات الإدارية فى كلية إدارة الأعمال حول نظام حماية البيانات الشخصية وأهمية الإلمام والوعي بمواد النظام وخصوصية البيانات حضرها أكثر من (٨٥) من الأكاديميين والموظفين والطلاب.

5 تنظيم ورشة عمل حول «تصنيف البيانات» تلتها ورشة تطبيقية، بهدف تدريب المشاركين على عملية تصنيف البيانات بشكل عملي وفعّال.

الزيارات والتعاون المؤسسي

تعد الزيارات والتعاون المؤسسي جزءاً مهماً في تعزيز العلاقات وتبادل الخبرات بين المكتب والجهات ذات العلاقة، خاصة مكاتب البيانات في الجهات الأخرى، وشملت أنشطة المكتب في هذا المجال:



1 زيارة إلى مكتب إدارة البيانات بالحرس الوطني:

قام وفد من مكتب إدارة البيانات بالجامعة بزيارة مكتب إدارة البيانات التابع للحرس الوطني. هدفت هذه الزيارة إلى تعزيز العلاقات بين الجهتين وتبادل الخبرات والمعرفة المتخصصة في مجال إدارة البيانات. وأسفرت الزيارة عن إنشاء قاعدة معلومات مشتركة وتبادل وثائق ومواد تتعلق بإدارة وحماية البيانات، مما يفتح آفاقاً للتعاون المستقبلي.

2 استقبال وفد من مكتب إدارة البيانات بالهيئة الملكية لمدينة الرياض: استضاف مكتب إدارة البيانات بالجامعة وفداً من الهيئة الملكية لمدينة الرياض. مما يعكس الاهتمام المشترك بتوطيد العلاقات وتبادل الخبرات في مجالات مختلفة تتعلق بإدارة البيانات، ويساهم في تعزيز القدرات المؤسسية لكلا الجهتين.

